

Nabór na wolne stanowisko pracy  
Dyrektor Bałuckiego Ośrodka Kultury  
ogłasza  
nabór na wolne stanowisko pracy  
**instruktor artystyczny**  
**forma zatrudnienia: umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu.**

**Wymagania niezbędne :**

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.;
- podstawowa wiedza z zakresu organizacji imprez kulturalnych;
- dobra znajomość obsługi komputera ze szczególnym uwzględnieniem edytorów tekstowych i obsługi poczty elektronicznej;
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów;
- umiejętność współpracy z ludźmi, łatwość nawiązywania i utrzymywania kontaktów;
- kreatywność i otwartość na nowe pomysły;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe.

**Wymagania dodatkowe:**

- dyspozycyjność – praca z zastosowaniem przepisów o czasie pracy pracowników instytucji kultury z uwzględnieniem pracy w soboty i niedziele;
- predyspozycje do występowania przed publicznością;
- zdyscyplinowanie i umiejętność pracy pod presją czasu oraz zdolność efektywnej organizacji czasu pracy w zakresie powierzonych obowiązków;
- podstawowa umiejętność obsługi sprzętu audio, video oraz sprzętu oświetleniowego.

**Zadania wykonywane na stanowisku:**

- praca przy organizacji przeglądów, konkursów, koncertów, spektakli i innych wydarzeń artystycznych;
- realizacja zajęć (form stałych) z zakresu edukacji artystycznej oraz edukacji kulturowej;
- opracowywanie i realizowanie programów, projektów i innych przedsięwzięć dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- nawiązywanie kontaktów i współpraca z instytucjami artystycznymi celem organizowania imprez;
- dostosowanie ofert programowych do potrzeb środowiska, zainteresowań poszczególnych grup odbiorców i bieżących wydarzeń;
- załatwianie formalności związanych z organizacją imprez, (umowy, zezwolenia itp.);
- pozyskiwanie sponsorów prowadzonej działalności (nagrody rzeczowe, środki finansowe);
- udział w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie ze środków publicznych i pozabudżetowych;
- pełnienie obowiązków związanych z obsługą kontaktu z odbiorcami kultury i uczestnikami zajęć w Centrum Twórczości LUTNIA Bałuckiego Ośrodka Kultury.

**Oferujemy:**

- zatrudnienie na umowę o pracę;
- możliwość rozwoju osobistego i zawodowego;
- pracę przy ciekawych projektach kulturalnych w środowisku twórców, animatorów i edukatorów kultury.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny, cv;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy;
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty, w tym m.in. list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), własnoręcznie podpisane należy składać na adres: Bałucki Ośrodek Kultury, ul. Limanowskiego 166 Łódź w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Instruktor artystyczny**” bądź drogą mailową na adres: [sekretariat@bok.lodz.pl](mailto:sekretariat@bok.lodz.pl).

**Analiza ofert będzie prowadzona na bieżąco.**

**Decyzja o zatrudnieniu zostanie podjęta do dnia 1 września 2018. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Bałuckiego Ośrodka Kultury**

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA  
**KANDYDATA NA PRACOWNIKA I PRACOWNIKA BOK**

Niniejszym informujemy Cię, że w wyniku złożenia oferty Bałucki Ośrodek Kultury będzie przetwarzał Twoje dane osobowe.

Szczegóły tego dotyczące znajdziesz poniżej.

**I. Administrator danych osobowych.**

My, Bałucki Ośrodek Kultury z siedzibą w Łodzi, przy ul. Limanowskiego 166, jesteśmy Administratorem Twoich danych osobowych.

**II. Inspektor Ochrony Danych.**

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych w osobie Marcina Szwarca, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez mail: [ms@kancelaria-mts.pl](mailto:ms@kancelaria-mts.pl), telefon : 605 229 314 lub pisząc na adres naszej siedziby, wskazany w punkcie I z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”.

**III. Cele i podstawy przetwarzania.**

Twoje dane będziemy przetwarzać w celu realizacji procesu naboru i ewentualnie stosunku pracy, co jest niezbędne do wypełnienia ciążącego na nas obowiązku prawnego (podstawa prawna : art. 6 ust. 1 lit. c ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

**IV. Kategorie Twoich danych, które przetwarzamy.**

Będziemy przetwarzać następujące kategorie Twoich danych: podstawowe dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, numer telefonu), dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (numer dowodu osobistego i wskazanie organu, który go wydał, numer Pesel), wykształcenie, kwalifikacje i przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz, tylko za Twoją zgodą i w zakresie przez Ciebie podanym, dane kontaktowe (numer telefonu i adres mail).

W ograniczonym zakresie i w ograniczonym wymiarze będziemy także przetwarzali Twoje wrażliwe dane osobowe dotyczące stanu zdrowia, w których posiadanie wejdziemy w związku z realizacją stosunku pracy. Dostęp do Twoich wrażliwych danych osobowych zostanie ograniczony do minimum

**V. Odbiorcy danych.**

Twoje dane osobowe możemy udostępniać podmiotom uprawnionym do uzyskania Twoich danych w związku ze stosunkiem pracy (Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Państwowa Inspekcja Pracy) oraz podmiotom, z którymi zawarliśmy umowę o wspólne realizowanie zadań z zakresu edukacji i animacji kultury w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań statutowych BOK.

**VI. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.**

Nie przekazujemy Twoich danych poza teren Polski.

**VII. Okres przechowywania danych.**

Twoje dane pozyskane w celu realizacji stosunku pracy przechowujemy 50 lat od ustania stosunku pracy.

**VIII. Twoje prawa.**

Przysługuje Ci :

- a) Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) Prawo do usunięcia danych.

Jeżeli Twoim zdaniem nie ma podstaw do tego, abyśmy przetwarzali Twoje dane, możesz zażądać, abyśmy je usunęli,

**d) Ograniczenia przetwarzania danych**

Możesz zażądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Twoich danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Tobą działań, jeżeli Twoim zdaniem mamy nieprawidłowe dane na Twój temat lub przetwarzamy je bezpodstawnie; lub nie chcesz, żebyśmy je usunęli, bo są Ci potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; lub na czas wniesionego przez Ciebie sprzeciwu względem przetwarzania danych,

**e) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych :**

Sprzeciw z uwagi na szczególną sytuację. Masz także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu w celach innych niż marketing bezpośredni, a także, gdy przetwarzanie jest nam niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub do sprawowania powierzonej nam władzy publicznej. Powinieneś wtedy wskazać nam Twoją szczególną sytuację, która Twoim zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. Przystaniemy przetwarzać Twoje dane w tych celach, chyba że wskażemy, że podstawy przetwarzania przez nas Twoich danych są nadrzędne wobec Twoich praw lub też, że Twoje dane są nam niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

**f) Prawo do przenoszenia danych :**

Masz prawo otrzymywać od nas w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego (np. format „.csv”) dane osobowe Ciebie dotyczące, które nam dostarczyłeś na podstawie umowy lub Twojej zgody. Możesz też zlecić nam przesłanie tych danych bezpośrednio innemu podmiotowi.

- g) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego  
Jeżeli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z prawem, możesz złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego.
- h) Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych  
W każdej chwili masz prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych, które przetwarzamy na podstawie Twojej zgody. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.

W celu wykonania swoich praw skieruj żądanie pod adres mail : sekretariat@bok.lodz.pl , zadzwoń pod numer 0426515030, lub udaj się do naszej siedziby lub jednej z naszych filii. Pamiętaj, przed realizacją Twoich uprawnień będziemy musieli się upewnić, że Ty to Ty, czyli odpowiednio Cię zidentyfikować.

#### IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych.

Podanie przez Ciebie danych jest dobrowolne. Jeśli nie podasz danych lub ich nie zaktualizujesz, nie będziemy mogli nawiązać i realizować stosunku pracy.